应聘人员登记表

应聘职务：（编号+岗位名称） 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | 出生年月 |  | （照片） |
| 民 族 |  | | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 政 治  面 貌 |  | | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 职 称 |  | | 专 业  特 长 |  | 婚姻状况 |  |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | |  | | 毕业院校及 专 业 |  | |
| 在 职  教 育 | |  | | 毕业院校及 专 业 |  | |
| 联 系  电 话 |  | | | | 电子邮箱 |  | |
| 现工作单位及职 务 |  | | | | | | |
| 学 习  经 历 | 起止年月 | | | 院校系名称（自大中专起填写） | | | 专 业 |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
| 工 作  经 历 | 起止年月 | | | 工作单位 | | | 职 务 |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
| 家 庭  成 员 | 姓名 | | 称谓 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
| 突出业 绩或重  大项目 工作  经历 |  | | | | | | |
| 资格证书及获奖情况 |  | | | | | | |
| 是否与公司干部职工有亲属关系 | 是□ | | | | 否□ | | |
| 具体亲  属关系 |  | | | | | |
| 其他需要说明的情况 |  | | | | | | |
| 本 人  承 诺 | 本人承诺所填信息全部属实，若有虚假，自愿放弃所应聘岗位职务。  签 名： | | | | | | |

填表注意事项：

1.本表涉及年月、时间信息均按“0000.00”格式填写；

2.全日制、在职学历学位填写所取得的最高学历学位，学历学位均需填写完整；

3.“工作经历”栏填满可单独附页提供，上一段工作经历的截止年月应与下一段工作经历的开始年月一致；

4.家庭成员包括父母、配偶、子女，若有退休或已故，则填写退休或已去世前单位及职务，并用括号备注“已退休”或“已去世”。