附件1：

湖南湘投新能源有限公司

应聘岗位登记表

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期（年龄） |  | 粘贴电子照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌及加入时间 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职称 | 职称名称 |  | 获得时间 |  |
| 资格证书 | 证书名称 |  | 获得时间 |  |
| 证书名称 |  | 获得时间 |  |
| 身份证号码 |  | 参加工作时间 |  |
| 熟悉专业有何专长 |  |
| 现工作单位 |  | 现任职务 |  |
| 任职时间 |  | 提职时间 |  |
| 目前工作状态 | A.在职 B.离职 | 最快到岗时间 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| **教　育　经　历（高中以上）** |
| 学 历 | 起止年月 | 学校及学院（系）名称 | 所学专业 | 学历类型 | 所获学位 |
| 高 中 |  |  |  |  |  |
| 大 专 |  |  |  |  |  |
| 本 科 |  |  |  |  |  |
| 研究生 |  |  |  |  |  |
| 备注：“学历类型”指全日制统招、自考电大、成人教育、函授、网络教育等；并注明教育形式是全日制还是在职。 |
| **工　　作　　经　　历** |
| 起止年月 | 工作单位及部门名称 | 担任职务 | 证明人及电话 | 最后三个月平均税前月收入 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要项目经验及所承担的角色 |  |
| 自我评价及主要工作成绩 |  |
| 所获资格证书情况 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 主要家庭成员及社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人对公司期望或要求 |  |
| 离职原因 |  |
| 其他情况说明 | 主要填写亲属关系，是指与湘投集团员工、湘投系统内经营班子成员、本企业（含分、子公司）员工有夫妻关系、直系血亲关系，三代以内旁系血亲关系，近婚亲关系的。 |
| 期望税前收入薪酬 |  元/月或　　　 　　元/年 |
| 本人承诺以上填写内容均真实、完整、有效，并承诺无违法/犯罪记录，招聘单位可对上述信息进行核实，并由本人承担所有法律责任。并自愿放弃应聘岗位，且可作为招聘单位解除劳动关系的依据。本人签字： |

填表注意事项：

1.本表涉及年月、时间信息，一律用公历和阿拉伯数字表示，按“2000-05-01”格式填写。

2.“工作经历”栏如填满可单独附页提供，时间前后要衔接，上一段工作经历的截止年月应与下一段工作经历开始年月一致，因脱产学习或者待业间断的，要写明情况，工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。

3.“主要家庭成员及社会关系”，填写配偶、父母、子女情况，若有退休或已故，则填写退休或已故前单位及职务，并用括号备注“已退休”或“已故”。